



 zebatech

Präzisionsschweissen

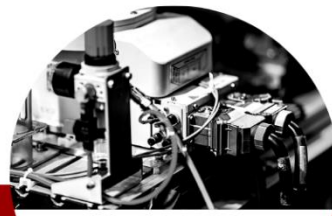
Aluminium / Chromstahl / Stahl
EN 15085-2 CL1 / CL2
ISO 3834-2:2005



 zebatech

High Tech Zerspantung

5-Achsenbearbeitung / Drehen /
Simultanfräsen / Drehfräszenter
bis 24 Palettenplätze



 zebatech

Montage

Baugruppenmontage von
Einzelteilen oder Serien



 zebatech

CAD / CAM

Mastercam 2021

Die ZebaTech AG mit Sitz in Amriswil, hat sich den Disziplinen Präzisionsschweissen und High Tech Zerspantung verschrieben. Unsere rund 30 Mitarbeiter gehören zum wichtigsten Kapital der Firma.

Unsere Vision: Wir gehören zu den technologisch innovativsten Herstellern für hoch anspruchsvolle Produkte in der High Tech Zerspantung und dem Präzisionsschweissen.

Unsere Werte: Wir sind verbindlich in unseren Aussagen, wie auch in unseren Leistungen. Zusammen als Team gehen wir respektvoll, mutig und fordernd miteinander um.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter/-in Sekretariat 80-100%

Dein Talent:

- Ausbildung Kauffrau / Kaufmann EFZ
- Weiterbildung Zoll / Export (wünschenswert)
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariat oder ähnlichem
- Selbständige Arbeitsweise mit digitaler Affinität
- Speditive, saubere und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Social-Media Erfahrungen (wünschenswert aber keine Bedingung)

Deine Aufgaben:

- Führen und Organisieren des Sekretariats inkl. Bedienen der Telefonzentrale
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen HR/Buchhaltung, Verkauf, AVOR, Produktion, Logistik
- Erstellung von Rechnungen, Lieferscheinen,
- Erfassen und Kontieren von Kreditoren
- Erfassen und Pflege der Stammdaten im ERP und DMS
- Disposition von Transporten und Postversand
- Erstellung von Zoll- und Exportpapieren
- Beschaffung von Büro-Artikel
- Mitorganisation von Anlässen
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Zeiterfassungsmanagement Mitarbeiter

Deine Perspektiven:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Eingespieltes und dynamisches Team
- Offene und werteorientierte Unternehmenskultur
- Mitgestaltung «weg vom Papier» zur Digitalisierung

Wenn sich Deine Wertvorstellung mit unseren Werten decken und Dich das Aufgabengebiet anspricht, dann freuen wir uns, Dich kennen zu lernen. (Bewerbungen von Personalvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt)

Bewerbung bitte in digitaler Form an: Frau Sandra Lobsiger, ZebaTech AG, Buchenhölzlistrasse 10, 8580 Amriswil
sandra.lobsigler@zebatech.ch | www.zebatech.ch

